

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เอจีซี ออโตโมทีฟ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัทฯ ในกลุ่มเอจีซี (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “นโยบาย”) เพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือกฎระเบียบว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกิจบริษัท ดังต่อไปนี้:

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมมาจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เช่น

- 1) ข้อมูลที่ได้รับโดยตรงจากท่าน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเข้าเป็นผู้รับเหมา คู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัทฯ
- 2) ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับจากบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเข้าเป็นคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัทฯ เช่น ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลทางการค้า ข้อมูลจากลูกค้าของบริษัทฯ หรือลูกค้าของท่าน ข้อมูลจากหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย เป็นต้น
- 3) การติดต่อสื่อสาร ประสานงานในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ การสนทนาระหว่างท่านกับบริษัทฯ รวมถึงบันทึกการสนทนาผ่านทางโทรศัพท์ จดหมาย อีเมลล์ บันทึกข้อความ หรือวิธีการอื่นใด
- 4) ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับ หรืออาจได้รับเมื่อท่านใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ
- 5) การสำรวจการใช้งานและความต้องการสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ และการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากบุคคลที่สามซึ่งมีสิทธิเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงบริษัทในกลุ่มเอจีซี ตัวแทนและผู้รับจ้างช่วงของบริษัทฯ เพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการผลิตและให้บริการแก่ท่าน โดยได้รับข้อมูลผ่านทางอีเมล ได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ ได้รับเป็นเอกสาร หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ ซึ่งผู้ที่เปิดเผยมีสิทธิให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือได้รับข้อมูลจากขั้นตอนการให้บริการต่างๆ ในลักษณะเดียวกันกับที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมเองตามที่ระบุไว้ข้างต้น

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมขึ้นอยู่กับรูปแบบการติดต่อหรือความเกี่ยวข้องกันระหว่างท่านกับบริษัทฯ บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศ โดยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นรวมถึงข้อมูลที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เพศ อายุ อาชีพ คุณสมบัติ ตำแหน่งงาน สัญชาติ ประเทศที่พำนัก วันเกิด สถานภาพทางการสมรส จำนวนสมาชิกในครอบครัวและบุตร (เช่น ชื่อ เพศ อายุ) ข้อมูลบัตรที่ออกโดยรัฐบาล (เช่น เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขประกันสังคม เลขหนังสือเดินทาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ข้อมูลใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือเอกสารระบุตัวตนที่มีลักษณะเดียวกัน) รายละเอียดการเข้าเมือง (เช่น วันที่เดินทางมาถึงและเดินทางออกประเทศ) ลายมือชื่อ เสียง

เสียงที่บันทึก รูปถ่าย คำโครงลักษณะใบหน้าเพื่อการจดจำ ภาพจากกล้องวงจรปิด สถานที่ทำงาน วุฒิ การศึกษา ข้อมูลประกันภัย ป้ายทะเบียนรถ ทะเบียนบ้าน รายรับภายในครัวเรือน เงินเดือน รายรับ ส่วนตัว รายละเอียดการสมัครงาน (เช่น ประวัติส่วนตัวแบบย่อ และ/หรือข้อมูลสมัครงาน บุคคลอ้างอิง ข้อมูลที่บันทึกและสัมภาษณ์) และข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ที่ได้มอบให้แก่บริษัท

- 2) ข้อมูลที่ใช้ติดต่อ เช่น ที่อยู่ทางไปรษณีย์ ข้อมูลการจัดส่ง ที่อยู่สำหรับส่งใบแจ้งหนี้ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่อีเมล ไลน์ไอดี (LINE ID) และบัญชีผู้ใช้ในเว็บไซต์โซเชียลมีเดียอื่นๆ ข้อมูลผู้ติดต่อของท่าน และข้อมูลเพื่อการติดต่ออื่นๆ ที่ได้มอบให้แก่บริษัท
- 3) ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคาร และข้อมูลด้านการเงินอื่นๆ
- 4) ข้อมูลธุรกรรม เช่น รายละเอียดการชำระเงินให้แก่ท่าน และจากท่าน วันที่และ/หรือเวลาที่ชำระเงิน จำนวนเงินที่ชำระ และรายละเอียดอื่นๆ ของบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่ท่านจัดหาให้บริษัท หรือรับจากบริษัท
- 5) ข้อมูลด้านการตลาดและการสื่อสาร เช่น ช่องทางในการรับข้อมูลติดต่อจากบริษัท บริษัทในเครือของเอ จีซี บริษัทคู่ค้า และบริษัทอื่นๆ และรายละเอียดอื่นๆ ในการติดต่อสื่อสาร
- 6) ข้อมูลทางเทคนิค เช่น เลขที่อยู่ไอพีหรืออินเทอร์เน็ตโพรโทคอล (IP address) คุกกี้ ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ (Login) รหัสอุปกรณ์ (Device ID) ประวัติการค้นหา ข้อมูลและรูปแบบการเรียกดู ประเภทและ เวอร์ชันของเบราว์เซอร์ การตั้งค่าเขตเวลา (Time zone setting) และตำแหน่งที่ตั้ง และข้อมูลทางเทคนิคอื่นๆ จากการใช้บนแพลตฟอร์มและระบบปฏิบัติการ
- 7) ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลลายนิ้วมือ ระบบจดจำใบหน้า ข้อมูลสุขภาพหรือสภาพทางร่างกายหรือจิตใจ หมู่อเลือด ประวัติทางการแพทย์ ภาวะทุพพลภาพ และข้อมูลอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน

3.2 หากท่านให้ข้อมูลของบุคคลอื่นแก่บริษัท เช่น ชื่อ นามสกุล รายละเอียดที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ของผู้รับผลประโยชน์ ผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิงหรือรับรอง ท่านต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าท่านมีอำนาจที่จะกระทำได้และบริษัท ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมายให้ใช้ข้อมูลของบุคคลเหล่านั้นตามนโยบายฯ นี้ โปรดแจ้งนโยบายฯ นี้แก่ท่านเหล่านั้นเพื่อให้รับทราบและ/หรือขอความยินยอม (เว้นแต่มีข้อยกเว้นความยินยอมตามกฎหมาย) ให้ส่งมอบข้อมูลดังกล่าวให้แก่บริษัท ตามนโยบายฯ นี้

3.3 บริษัท จะไม่ใช่ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลลายนิ้วมือ ระบบจดจำใบหน้า ข้อมูลสุขภาพหรือสภาพทางร่างกายหรือจิตใจ หมู่อเลือด ประวัติทางการแพทย์ ภาวะทุพพลภาพ และประวัติอาชญากรรม และข้อมูลอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายบัญญัติให้สามารถทำได้ หรือเมื่อท่านให้ความยินยอมโดยชัดแจ้ง

3.4 ท่านจะต้องทำการตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ให้ไว้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นจริง

4. วัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้ (เรียกรวมกันว่า “วัตถุประสงค์”)

4.1 เพื่อเข้าทำสัญญาและปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือข้อผูกพันใดๆ ก็ตามที่มีร่วมกับท่าน หรือองค์กรที่ท่านเป็นตัวแทน เพื่อปฏิบัติการและดำเนินการอันเกี่ยวข้องกับ การให้บริการ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัท

4.2 เพื่อติดต่อสื่อสารกับท่านตามที่ท่านร้องขอ หรือเกี่ยวข้องกับบริการและผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่านในการใช้บริการและผลิตภัณฑ์ เพื่อการดำเนินการให้ความช่วยเหลือ ประสานงาน รับฟังความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนต่างๆ

- 4.3 เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน บริการ และผลิตภัณฑ์ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาการดำเนินงานในการให้บริการ และผลิตภัณฑ์ หรือการประเมินประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน และเพื่อการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมแก่พนักงาน
- 4.4 เพื่อการแจ้งข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร เกี่ยวกับธุรกิจและการตลาด ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท ได้แก่ เว็บไซต์ อีเมล โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ SMS MMS ระบบปฏิบัติการ หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ
- 4.5 เพื่อการสรรหาบุคลากรและการจ้างงาน เพื่อประเมินความเหมาะสมของท่านในฐานะผู้สมัครงาน และการตรวจสอบการอ้างอิงและคุณสมบัติของท่าน เพื่อจัดหาสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ เพื่อดำเนินการการเรียกร้องสวัสดิการของท่านและครอบครัว เพื่อดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสวัสดิการ เช่น การเดินทาง เพื่อจัดหาบริการที่เกี่ยวข้องกับงาน สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อจัดให้มีการฝึกอบรม และ/หรือหลักสูตรการพัฒนา เพื่อดำเนินการประเมินผลและความสามารถในการดำเนินงานเกี่ยวกับความสัมพันธ์กับพนักงาน เพื่อจัดการและดำเนินการขอวีซ่าและใบอนุญาตทำงานของท่าน เพื่อรวบรวมหลักฐานสำหรับการลงโทษทางวินัยหรือการเลิกจ้าง เพื่อกำหนดช่องทางการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายการจ้างงาน และวัตถุประสงค์อื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการสมัครงาน หรือการจ้างงานของท่าน
- 4.6 เพื่อการตรวจสอบและการยืนยันตัวตนของท่าน
- 4.7 เพื่อการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการระบบการสื่อสาร การรักษาและตรวจสอบความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนด นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในของบริษัท
- 4.8 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐซึ่งรวมถึงหน่วยงานรัฐภายนอกประเทศไทย และ/หรือให้ความร่วมมือกับศาลและหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย และเพื่อการสืบสวนสอบสวนหรือป้องกันอาชญากรรม
- 4.9 เพื่อปกป้องผลประโยชน์ที่จำเป็นตามกฎหมาย เช่น การตรวจจับ ป้องกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินของบริษัท ซึ่งรวมไปถึงการใช้กล้องวงจรปิด และบันทึกภาพถ่าย เพื่อติดตามเฝ้าระวังเหตุการณ์
- 4.10 เพื่อพิสูจน์ตัวตนของท่าน เพื่อตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่นๆ เพื่อป้องกันการทุจริต รวมถึงการตรวจสอบภายใน การจัดการทรัพย์สิน เป็นต้น
- 4.11 กรณีการขาย การโอน การรวบรวม การฟื้นฟูกิจการ หรือกรณีอื่นที่คล้ายกัน บริษัท อาจส่งหรือโอนข้อมูลของท่านให้กับบุคคลอื่นในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการดังกล่าว
- 4.12 เพื่อการจัดการความเสี่ยง ตรวจสอบประสิทธิภาพ และประเมินความเสี่ยง
- 4.13 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้หลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายประการใดประการหนึ่งต่อไปนี้

- 1) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- 2) เพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่าน หรือองค์กรที่ท่านเป็นตัวแทน เป็นคู่สัญญากับบริษัทฯ หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบตามกฎหมายของบริษัทฯ และของบุคคลภายนอก
- 4) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้

- 5) ในกรณีที่จำเป็นต้องอาศัยความยินยอมจากท่านสำหรับกิจกรรมบางประเภทซึ่งเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่านก่อนการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา แล้วท่านไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ เมื่อมีการร้องขอ บริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องข้างต้นได้

5. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

- 5.1 บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายฯ นี้ และตามหน้าที่ภายใต้กฎหมาย โดยหลังจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่มีความจำเป็นหรือไม่มีกฎหมายให้สามารถเก็บได้อีกต่อไป บริษัทฯ จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยไม่ต้องแจ้งให้ท่านทราบ
- 5.2 ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลอาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ให้นำข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้เป็นระยะเวลาสั้นๆ เช่น เพื่องานใดงานหนึ่งเป็นการเฉพาะ หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาบุคลากร บริษัทฯ อาจลบหรือทำลายข้อมูลนั้นหลังสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว
- 5.3 ท่านมีสิทธิที่จะให้บริษัทฯ ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ในบางกรณี เว้นแต่บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามกฎหมายกำหนด

6. การแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับบริษัทในกลุ่ม AGC ดังแสดงในตารางด้านล่าง

ผู้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกัน	บริษัทในกลุ่ม AGC (รายชื่อบริษัทฯ ตามเอกสารแนบท้าย)
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ร่วมกัน	ชื่อ, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, หมายเลขโทรสาร, ที่อยู่อีเมล, สถานที่ทำงาน (แผนก, ตำแหน่งงาน, รายละเอียดการติดต่อ เป็นต้น)
วัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกัน	ตามที่อธิบายไว้ใน “วัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล” ด้านบน
ผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล	บริษัท เอจีซี ออโตโมทีฟ (ประเทศไทย) จำกัด ประธานบริษัท และ ผู้อำนวยการสำนักงานวางแผนองค์กร

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคล หน่วยงานต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ ที่มีได้มีมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ จะทำให้มั่นใจว่าการโอนข้อมูลดังกล่าวชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยหรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลที่สาม เว้นแต่

- (1) ท่านได้ให้ความยินยอม
- (2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มอบให้แก่ผู้รับเหมา (และผู้รับเหมาช่วง) ทั้งหมดหรือบางส่วนในขอบเขตที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ที่ระบุไว้ในหัวข้อ “ผู้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกัน” ด้านบน

- (4) การเปิดเผยหรือการส่งข้อมูลตามกฎหมาย
- (5) การเปิดเผยข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของบุคคล ซึ่งอยู่ในภาวะที่ไม่อาจให้ความยินยอมได้ หรือ
- (6) มีความจำเป็นต้องร่วมมือกับรัฐบาลหรือหน่วยงานราชการ ซึ่งการให้ความยินยอมอาจส่งผลกระทบต่อการใช้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 สิทธิในการถอนความยินยอม

เมื่อท่านให้ความยินยอมกับบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดโดยเฉพาะแล้ว ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่มีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย หรือเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

7.2 สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และขอให้บริษัท ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน

7.3 สิทธิในการขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัท โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับบริษัท ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นหรือตัวท่านเองด้วยเหตุบางประการได้ ทั้งนี้ สิทธิในการขอให้โอนนี้ใช้เฉพาะกรณีของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านส่งมอบให้แก่บริษัท และการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้กระทำโดยอาศัยความยินยอมของท่าน หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันภายใต้สัญญาได้เท่านั้น

7.4 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการได้

7.5 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัท ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการได้

7.6 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัท ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการได้

7.7 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัท แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบันหรือไม่สมบูรณ์ โดยบริษัท จะดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง ในกรณีที่ท่านขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างที่บริษัท พิจารณาแล้วมีความจำเป็นต้องยืนยันตัวตนท่านเพิ่มเติม บริษัท จะขอเอกสารและ/หรือข้อมูลเพิ่มเติม

ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัท ตามข้อ 11 เพื่อยื่นคำร้องขอใช้สิทธิข้างต้น หนึ่ง บริษัท มีสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอที่เป็นการใช้สิทธิโดยไม่สุจริต คำร้องขอที่ไม่สมเหตุสมผล คำร้องขอที่กฎหมายไม่ได้บัญญัติไว้ และ/หรือคำร้องขอที่ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ บริษัท มีสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอของท่านตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

8. การใช้คุกกี้

บริษัทฯ ใช้ "คุกกี้" ในบางบริการบนเว็บไซต์ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ทางสถิติเกี่ยวกับการเข้าถึงและการใช้งานเว็บไซต์ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ การใช้งานคุกกี้จะไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัวหรือการใช้คอมพิวเตอร์ของท่าน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากการใช้งานเว็บไซต์ต่อสาธารณะ

* คุกกี้: เทคโนโลยีที่ช่วยให้เว็บไซต์สามารถจดจำข้อมูลการใช้งานจากคอมพิวเตอร์เครื่องหนึ่งไปยังเว็บไซต์นั้นได้

9. บันทึกการเข้าถึง

เว็บไซต์บริษัทฯ จะบันทึกข้อมูลการเข้าถึง ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ที่เข้าถึงเว็บไซต์ ข้อมูลการเข้าถึงดังกล่าวจะไม่มีข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ บริษัทฯ รวบรวมข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์ทางสถิติเกี่ยวกับการใช้งานเว็บไซต์ของท่านเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป

ในการรวบรวมและวิเคราะห์บันทึกการเข้าเว็บไซต์ ได้มีการติดตั้งเครื่องมือในการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการเข้าชมเว็บไซต์ Google Analytics บนเว็บไซต์นี้

Google Analytics ใช้คุกกี้เพื่อติดตามข้อมูลพฤติกรรมของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ โดยข้อมูลเหล่านี้ไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุตัวผู้ใช้และจะได้รับการจัดการตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของ Google

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวของ Google ได้จาก

<http://www.google.com/privacy.html>.

10. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ที่เชื่อมโยงกับเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในบางกรณี เว็บไซต์อาจมีการลิงก์ไปยังเว็บไซต์อื่นที่นอกเหนือจากเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือ AGC Group บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือเนื้อหาของเว็บไซต์ใดๆ ที่เชื่อมโยงกับเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่นอกเหนือจากเว็บไซต์ของตนเองหรือของ AGC Group

11. วิธีติดต่อบริษัทฯ

หากท่านต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือต้องการใช้สิทธิของท่านตามนโยบายฯ นี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ทางเว็บไซต์ (<https://www.agc-automotive.co.th/ติดต่อเรา>)

เอกสารแนบท้าย

รายชื่อบริษัทฯ ในกลุ่ม AGC ดังนี้

1. บริษัท เอจีซี แพลทกลาส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท เอจีซี ออโตโมทีฟ (ประเทศไทย) จำกัด
3. บริษัท เอจีซี เทคโนโลยี กลาส (ประเทศไทย) จำกัด
4. บริษัท เอจีซี ไมโคร กลาส (ประเทศไทย) จำกัด
5. บริษัท เอจีซี เทคโนโลยี โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด
6. บริษัท วินไทย จำกัด (มหาชน)
7. บริษัท เอจีซี เคมิคอลส์ เซาท์อีสท์ เอเชีย จำกัด
8. บริษัท เอจีซี แอดวานซ์ บิซิเนส เอ็กซ์เพิร์ทส์ (ประเทศไทย) จำกัด
9. เอจีซี ออโตโมทีฟ (มาเลเซีย) ประเทศมาเลเซีย
10. เอจีซี ออโตโมทีฟ เวียดนาม ประเทศเวียดนาม
11. บริษัทฯ ในเครือเอจีซีที่อยู่ต่างประเทศ